



Kontoret for voldsoffererstatning
Postboks 253
9951 VARDØ

Saksbehandler:
Ann Kristin Netland
ann.kristin.netland@sivilrett.no

Vår dato:
22.12.2023

Deres dato:

Vår referanse:
23/15902

Deres referanse:

Tildelingsbrev 2024 - Kontoret for voldsoffererstatning

Vi viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2023–2024), jf. Innst. 6 S (2023–2024).
Vedlagt følger tildelingsbrevet for 2024 til Kontoret for voldsoffererstatning.

Vi ser frem til fortsatt godt samarbeid.

Med hilsen

Janne Karlsen
avdelingsdirektør

Ann Kristin Netland
fagdirektør

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevet underskrift.

Tildelingsbrev 2024
Kontoret for voldsoffererstatning

22.12.2023

Innhold

1	Innledning	2
2	Utfordringer, muligheter og prioriteringer i 2024	3
3	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2024	3
4	Styring og kontroll i KfV	5
4.1	Internkontroll	5
4.2	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet.....	5
5	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen.....	5
5.1	Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturavtrykk og energibruk.....	5
5.2	Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse.....	6
5.3	Redusere konsulentbruken.....	6
6	Styringsdialog og rapportering i 2024	6
7	Budsjettrammen og fullmakter for 2024.....	7
8	Fullmakter 2024.....	8

1 INNLEDNING

Statens sivilrettsforvaltning (SRF) viser til Prop. 1 S (2023–2024) fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD) og Innst. S 6S (2023–2024). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 14. desember 2023, og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2024, jf. økonomireglementet § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.5.

Regjeringen arbeider for sterke og trygge lokalsamfunn med gode tjenester til innbyggerne. Tjenestene i justis- og beredskapssektoren skal ha en desentralisert struktur som gir arbeidsplasser og beredskap i hele landet.

For 2024 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Det vises til Prop. 1 S (2023–2024) for JD for nærmere omtale av de overordnede målene.

Tildelingsbrevet tar utgangspunktet i målene som er satt i Prop. 1 S (2023–2024) og hovedutfordringene som er særlig relevante for Kontoret for voldsoffererstatning (KFV).

Alle virksomhetene i justis- og beredskapssektoren skal bidra til å nå det overordnede målet om sterke og trygge lokalsamfunn over hele landet.

KFV skal særlig bidra til å nå følgende sektormål:

- Rettsikkerhet

De mål, styringsparametere og oppgaver som settes i tildelingsbrevet vil være førende for SRFs oppfølging av KFV i 2024.

Tildelingsbrevet er ikke uttømmende for hvilke oppgaver KFV skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger SRF til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruks for KFV, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks.

Virksomhetsleder skal varsle SRF umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i resultatoppnåelsen, eller ved hendelser som kan medføre politisk og/eller større mediemessig oppmerksomhet.

2 UTFORDRINGER, MULIGHETER OG PRIORITERINGER I 2024

KFV har store restanser og lang saksbehandlingstid. Dette er ikke tilfredsstillende.

KFV skal prioritere saker etter ny voldserstatningslov. Samtidig skal alle søknader om voldsoffererstatning behandles innen rimelig tid. På sikt vil ny lov ha positiv effekt på restansene.

Kontoret for voldsoffererstatning (KFV) skal fortsette arbeidet med å veilede og informere om ny lov. En god innarbeidelse av ny lov og overgang til ny forskrift innebærer at relevante aktører på feltet gir informasjon til brukerne og at samhandlingen mellom disse aktørene er god.

KFV skal bidra til å videreutvikle digitale løsninger på feltet, herunder tilnærmet automatisk utbetaling av erstatning tilkjent ved dom og samtidig regressinnkreving, jf. forutsetningene i Prop. 238 L (2020–2021).

SRF viser til supplerende tildelingsbrev nr. 8 til SRF av 1. desember 2023, hvor SRF har fått i oppdrag av Justis- og beredskapsdepartementet å gjennomføre en utredning om hvordan KFV på best mulig vis kan styrkes som en kompetansearbeidsplass i Vardø i tråd med Stortingets vedtak. KFV skal involveres på egnet måte.

Det er fremdeles utfordringer knyttet til anslagsendringene på kap. 473 Statens sivilrettsforvaltning, post 70 Erstatning til voldsofre. SRF forutsetter at anslagsendringene skal være korrekt og basert på riktige forutsetninger.

3 MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2024

Voldsutsatte eller deres etterlatte kan tilkjennes erstatning fra staten, slik at de sikres erstatning for lidt tap uavhengig av skadevolders økonomi. Erstatningskravet behandles av domstolen i straffesaken mot skadevolder, og kan kreves utbetalt av KFV. KFV krever regress fra skadevolder. Er erstatning ikke tilkjent ved dom, kan voldsutsatte eller deres etterlatte, på nærmere vilkår, søke erstatning fra KFV.

KFV skal sørge for at ordningen utvikles i tråd med lovens intensjoner, herunder legge til rette for digitale løsninger for tilnærmet automatisk utbetaling og samtidig regressinnkreving i saker med dom. KFV skal videre sørge for en effektiv og rettssikker behandling av søknader om voldserstatning.

SRF har i samarbeid med KFV fastsatt virksomhetsspesifikke mål og styringsparametere som gjelder for virksomheten.

Virksomhetsmål 1	En rettssikker, effektiv og brukervennlig voldserstatningsordning
Beskrivelse:	Krav om erstatning som er tilkjent ved dom skal effektueres fortløpende, og utbetales tilnærmet automatisk. Søknader om voldserstatning skal behandles med tilstrekkelig kvalitet, og like saker skal behandles likt når disse behandles etter

	<p>samme lov. Saksbehandlingen skal være effektiv og forutsigbar, og følge rettsutviklingen og praksis på området.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Styringsparameter 1	Utvikling i saksbehandlingstid og restanser
<p>Beskrivelse</p>	<p>Utbetaling av erstatning tilkjent ved dom skal prioriteres. Alle søknader til KFV skal behandles innen rimelig tid. Statens regresskrav mot skadevolder oversendes til Skatteetaten umiddelbart der det er grunnlag for regress.</p> <p><u>Saker etter ny voldserstatningslov</u></p> <p>Styringsparameteren skal gi en oversikt over saksbehandlingstiden og hvilke tiltak som er iverksatt for å sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rask utbetaling av erstatning fastsatt i dom • rask behandling av saker hos KFV • rask oversendelse av regresskrav til Skatteetaten <p><u>Saker etter gammel voldsoffererstatningslov</u></p> <p>Styringsparameteren skal gi en oversikt over hvilke tiltak som er iverksatt for å redusere saksbehandlingstiden og effekten av tiltakene.</p> <p>Styringsparameteren skal gi en oversikt over hvilke tiltak som er iverksatt for å redusere restansen og effekten av tiltakene.</p>
<p>Rapporteringsfrekvens</p>	<p>1. tertial, 2. tertial, årsrapport.</p>

<p>Rapporteringskrav</p>	<p>KFV skal rapportere på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • andelen saker som gjelder krav behandlet av domstolene og vedtak behandlet av KFV. • gjennomsnittlig saksbehandlingstid på saker behandlet etter både ny og gammel lov • antall vedtaksklare saker i restanse fordelt på saker etter ny og gammel lov, og hvor gamle sakene er • innvilgelsesprosenten på saker etter gammel lov og søknader etter ny lov <p>Krav og søknader som faller utenfor saklig virkeområde rapporteres som et eget statistikkpunkt.</p> <p>KFV skal selv vurdere hvilke andre statistikkpunkter som kan være relevante for å belyse måloppnåelse.</p>
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rapporteringsfrekvens	1. tertial, 2. tertial, årsrapport.
-----------------------	-------------------------------------

Oppdrag 1	Videreutvikling av nettsider og informasjonsarbeid
Beskrivelse	<p>Godt kommunikasjonsarbeid og brukerorientert informasjon er en viktig forutsetning for effektiv ressursbruk i KFV og at brukerne får god kunnskap om sine rettigheter.</p> <p>KFV skal innen 1. april 2024 oppdatere nettsiden slik at den blir mer brukervennlig, oppdatert og relevant. Som en del av arbeidet skal KFV vurdere en løsning hvor potensielle søkere kan sjekke om de har et erstatningskrav. Arbeidet skal gjennomføres i samarbeid med kommunikasjonsavdelingen i SRF.</p>
Rapporteringsfrekvens	1. tertial, 2. tertial, årsrapport

4 STYRING OG KONTROLL I KFV

4.1 Internkontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i økonomireglementet § 14 og utdypet i hovedinstruksen til KFV. For å nå KFVs mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning.

4.2 Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og uttalelser fra Sivilombudet skal ha høy prioritet. KFV skal utarbeide en konkret plan for oppfølging av anbefalte tiltak samt eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

5 FELLESFØRINGER OG ØVRIGE KRAV FRA REGJERINGEN

5.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. KFV skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. KFV skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. KFV skal gjøre systematiske

vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

5.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. KFV skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024, og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

5.3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. KFV skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. KFV skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. KFV skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (eller typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette framgå særskilt.

6 STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2024

Styringsdialogen mellom KFV og SRF er innrettet etter risiko og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

KFVs årsrapport for 2024 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2024.

Årsrapporten skal oversendes SRF og JD innen 15. februar 2025 og skal følge kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider¹.

Tertialrapportering

KFV skal i 2024 levere en rapport for 1. og 2. tertial. Tertialrapportene skal gi en vurdering av måloppnåelse og ha fokus på avvik. Rapporten skal også inneholde regnskap for perioden, samt prognose for resten av året. Ved eventuelle resultatavvik skal virksomheten beskrive og vurdere årsak til avvik, samt eventuelle tiltak som skal iverksettes for å lukke avviket.

¹ [Årsrapport - DFØ \(dfo.no\)](https://dfo.no)

Januar	Rapportering til statsregnskapet	31. januar
Februar	Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 1. halvår 2024 (revidert nasjonalbudsjett)	6. februar
	Årsrapport for 2023 med årsregnskap	15. februar
	Innspill anslagsendringer 2024 (revidert nasjonalbudsjett)	19. februar
Mars	Etatsstyringsmøte (Vardø)	14. mars
April	Innspill til rammefordelingsforslaget 2025	1. april
Mai	Første tertialrapport 2024	15. mai
	Innspill til anslagsendringer statsbudsjettet 2025	30. mai
September	Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i 2. halvår 2024 (nysaldering) og anslagsendringer statsbudsjettet 2024	9. september
	Andre tertialrapport	15. september
	Anslagsendringer statsbudsjettet 2024 (nysalderingen)	22. september
Oktober	Innspill til satsingsforslag og budsjettiltak 2026	7. oktober
	Etatsstyringsmøte (Oslo)	17. oktober
Desember	Anslag statsbudsjettet 2026	1. desember
	Tildelingsbrev 2025	**

Datoene er med forbehold om endringer

** Dato avklares senere

7 BUDSJETTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2024

KFV har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2024 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. reglement for økonomistyring i staten § 9 og bestemmelser om

økonomistyring i staten, pkt. 2.2. SRF forutsetter at KFV rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene. KFV må tilpasse det samlede aktivitetsnivået til virksomhetens budsjetttramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Budsjetttramme

Med bakgrunn i Stortingets budsjettvedtak 14. desember 2023 stilles følgende midler til disposisjon for Kontoret for voldsoffererstatning i 2024.

<i>Kap. 473</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	26 661
<i>Post 70</i>	<i>Erstatning til voldsofre, overslagsbevilgning</i>	459 152
<i>Sum kap. 473</i>		

Bevilgningen på 0,8 mill. kroner for budsjettåret 2023 videreføres i 2024. Dette for å styrke arbeidet med å nedarbeide restanser og redusere saksbehandlingstid.

8 FULLMAKTER 2024

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til KFV (jf. pkt. A), budsjettfullmakter som KFV må søke SRF om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B) og eventuelle andre fullmakter som er delegert til virksomheten (jf. pkt. C). SRF kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

A. Budsjettfullmakter som delegeres til KFV:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge og leiesaker i statlig sivil sektor*.

B. Budsjetfullmakter som KFV må søke departementet v/SRF om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. KFV sender søknad til SRF i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.5.
- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.